



T.C

TUZLA KAYMAKAMLIĞI

ZÜBEYDE HANIM İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023

STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Sunuş



Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu plânın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Bayram GÖKSU

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	12
OKULUN KISA TANITIMI *	12
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	27
PAYDAŞ ANALİZİ	33
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	50
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	50
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	53
MİSYONUMUZ *	54
VİZYONUMUZ *	54
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	54
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	54
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	54
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	59
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	635
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	671
VI.BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME	73

KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği	OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	OSB	: Organize Sanayi Bölgesi
AFAD	: Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı	PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
BT	: Bilişim Teknolojileri	PDR	: Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
CİMER	: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi	PISA	: Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
CK	: Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi	RAM	: Rehberlik Araştırma Merkezi
DYS	: Doküman Yönetim Sistemi	STK	: Sivil Toplum Kuruluğu
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı	TIMSS	: Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması)
FATİH:	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı	TİKA	: Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı
İBB	: İstanbul Büyükşehir Belediyesi	TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu
İSTKA	: İstanbul Kalkınma Ajansı	TYÇ	: Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
IPA	: Instrument for Pre-Accession Assistance (Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı)	YDS	: Yabancı Dil Sınavı
LGS	: Liselere Geçiş Sınavı	YKS	: Yükseköğretim Kurumları Sınavı
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı		
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri		
MEBİM	: Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi		
MEİS	: Millî Eğitim İstatistik Modülü		

TANIMLAR

Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) : Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere, büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

Destekleme ve Yetiştirme Kursları: Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

Eğitsel Değerlendirme: Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama Eğitim Süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Öğrenme Analitiği Platformu: Eğitsel Veri Ambarı üzerinde çalışacak, öğrencilerin akademik verileriyle birlikte ilgi, yetenek ve mizacına yönelik verilerinin de birlikte değerlendirildiği platformdur.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel Yetenekli Çocuklar: Yaşıtlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

Tanımlama: Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

Ulusal Dijital İçerik Arşivi: Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın Eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünü ifade eder.

Zorunlu Eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

1.1. Giriş

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı Kanunda stratejik plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2018/16 Sayılı Genelge ile 2019 - 2023 stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Genelge ekinde yer alan 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlık Programı çerçevesinde Zübeyde Hanım İlkokulu Müdürlüğü stratejik plan süreci; hazırlık dönemi çalışmaları, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır.

1.2. Zübeyde Hanım İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlama Süreci

Stratejik planların başarılı olması için planlama öncesi hazırlık çalışmalarının çok önemli olduğu bilinmektedir. Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır.

Stratejik planlama sürecinde temel aktörlerin ve üstlenecekleri işlevlerin belirlenmesi gereklidir. Zübeyde Hanım İlkokulu Müdürlüğü stratejik planlama sürecinde kurulan ekipler aşağıda yer almaktadır.

Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmalarını yönlendirmek üzere “*Stratejik Planlama Üst Kurulu*” oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu Tablosu

S.N.	Adı ve Soyadı	Ünvanı	Görevi
1	Bayram GÖKSU	OKUL MÜDÜRÜ	Başkan
2	MURAT KOÇAK	MÜDÜR YARDIMCISI	Üye
3	SUZAN DAYMAZ	ÖĞRETMEN	Üye
4	ELMAS ALBAK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Üye
5	ECE ÖZARSLAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	Üye

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında “*Stratejik Plan Hazırlama Ekibi*” oluşturulmuştur. Stratejik Planlama Ekibi şu isimlerden oluşmaktadır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Tablosu

S.N.	Adı ve Soyadı	Ünvanı	Görevi
1	FATİH DERİN	MÜDÜR YARDIMCISI	Koordinatör
2	YELDA HARMANKUYU	REHBER ÖĞRETMEN	Üye
3	HÜLYA BAŞGAN	REHBER ÖĞRETMEN	Üye
4	ÖZLEM ÖZSOY YILMAZ	REHBER ÖĞRETMEN	Üye
5	BANU GÖKCEN	ÖĞRETMEN	Üye
6	ZÜLEYHA ERDOĞAN	GÖNÜLLÜ VELİ	Üye
7	FATMA BALLI	GÖNÜLLÜ VELİ	Üye

Stratejik planlama sürecinde mevcut durumun tespiti, paydaşların beklenti ve memnuniyetlerinin belirlenmesi, gelişmelerin ölçülmesi, performansın değerlendirmesi gibi amaçlara hizmet edecek veriler; iç ve dış paydaş anketleri ve kurum içi toplantılar yapılarak elde edilmiştir.

Çalışmalar belirli aralıklarla Okul Müdürü başkanlığında toplanan Stratejik Plan Üst Kurulu'na sunulmuştur. Bu toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda gerekli değişiklik ve düzeltmeler yapılmıştır. 06 Ocak 2020 tarihinde yapılan Stratejik Plan Üst Kurulu toplantısında alınan kararlar doğrultusunda stratejik plana nihai hali verilmiştir.

Stratejik Planın öngörülen zamanda tamamlanabilmesi için aşamalar belirlenerek zaman planlaması aşağıdaki şekilde yapılmıştır.

Zaman Planlaması Tablosu

Stratejik Planlama Adımları		Zaman Dilimi
1	Kurulan Ekip ve Üst Kurulun Bilgilerinin ve çalışma planının İlçe MEM'e Bildirilmesi	Aralık 2018
2	Ekip ve Kurul üyelerinin stratejik planlama konusunda hizmet içi eğitim alması	Aralık 2018
3	Durum Analizi	Ocak 2019
	Tarihi Gelişim	Ocak 2019
	Mevzuat Analizi	Ocak 2019
	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	Ocak 2019
	Kurum İçi ve Kurum Dışı Analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, GZFT Analizi)	Ocak 2019
	Üst Politika Belgeleri	Ocak 2019
	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi	Ocak 2019
4	İl AR-GE Değerlendirmesi	Ocak 2019
	Geleceğe Yönelim	Şubat 2019
	Misyon-Vizyon-Temel İlke ve Değerler	Şubat 2019
	Temalar	Şubat 2019
	Stratejik Amaçlar	Şubat 2019
	Stratejik Hedefler	Şubat 2019
	Performans göstergeleri	Şubat 2019
Tedbirler	Şubat 2019	
5	Maliyetlendirme	Şubat 2019
6	İzleme ve Değerlendirme	Şubat 2019
7	Planın revize edilmesi	Şubat 2019
8	İlçe SPE Değerlendirmesi	Mart 2019
9	Düzeltilme, Onay ve Yayım	Ocak 2020

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı *

2.1.Tarihsel Gelişim

1999 yılında yapımı tamamlanan okulumuz ilk olarak 2000 yılında eğitim ve öğretime açılmıştır. Bugün de aynı binada eğitim ve öğretime devam etmektedir. Kurucu müdürümüz Yakup SOYER' den sonra müdürlüğü Özden ÇUBUKÇU yürütmüştür. Daha sonra Müdür Yardımcımız Fevzi KAYA müdürlüğe vekâlet etmiştir. 2004-2005 Eğitim-Öğretim yılında müdürlüğü Mustafa YILDIRIM yürütmüştür. Mustafa YILDIRIM' dan sonra Müdür Yardımcımız Fevzi KAYA tekrar müdürlüğe vekalet etmiştir. 2006-2013 Eğitim-Öğretim yılları arasında müdürlüğü Adem DEMİRTAŞ yürütmüştür. 17 Aralık 2013 tarihinden itibaren bu görevi Mehmet KARAMAN yürütmüş, son olarak 16 Aralık 2014 tarihinden itibaren Bayram GÖKSU müdürlük görevini üstlenmiştir.

Okulumuzda 2014 yılına kadar 33 derslik, 1 İngilizce sınıfı, 1 spor salonu, 1 çok amaçlı salon, 1 özel eğitim sınıfı, 1 kütüphane, 1 din kültürü sınıfı; 2019 yılı itibariye mevcut derslik ve ortak kullanım alanlarına, 6 derslik, 1 özel eğitim sınıfı, 1 okuma odası, 1 akıl oyunları odası, 1 destek eğitim sınıfı,1 zümre odası hizmete açılmıştır.

UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN (2015-2019) DEĞERLENDİRİLMESİ

	Uygulanmakta Olan Stratejik Planın değerlendirilmesi	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI	İlgili Şube/Birimler
STRATEJİK AMAÇ 1:	Stratejik Hedef 1.1: Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama:	Okulumuz genelinde ilkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı plan öncesinde ortalama % 50 iken; bugün % 71 seviyesinde olduğu ve 2015-2018 arası planın uygulanma sürecinde % 21'lik bir artış elde edildiği gözlenmektedir. Okulumuzun % 71'lik oranı ilçenin % 36,63 oranı ile kıyaslandığında bu göstergede % 35 ilerde olduğu gözlemlenmiştir.	Erken çocukluk dönemi okullaşma oranının artırılması	Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği
		Zorunlu eğitime erişim kapsamında olan bireylerin eğitime erişim oranı plan öncesinde % 97 iken; bugün bu oran % 98 seviyesine çıkmıştır. % 2'lik oran velilerin talepleri doğrultusunda 1 yıl kayıt erteleme veya adres değişikliğinin takip edilememesinden kaynaklanmaktadır.	Adreslerinde bulunmayan öğrencilere muhtarlık, nüfus müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü koordinesinde ulaştırılması	Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği
		Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci verilerimize bakıldığında plan öncesi döneme göre % 3 oranından % 1 oranına düşerek; % 2'lik bir devamsız öğrenci azalması tespit edilmiştir.	Devamsızlık yapan öğrencilerin devamsızlık sebeplerinin tespit edilerek desteklenmesi	Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği
		Tanılamaları yapılarak Özel Eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişimi plan öncesi %90 iken bugün eğitime erişim % 100'e ulaşmıştır. % MEB göstergelerinde 91,03 , ilimizde % 93,00 ve ilçemizde % 100 olduğu bu kısımda il ve ülke ortalamasının üstünde olduğu tespit edilmiştir.		Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği
		Okulumuzda eğitim öğretimden erken ayrılma ile ilgili herhangi bir sorun gözlenmemiştir.		Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği
		Okumaz-yazmaz oranımızın her senenin sonunda değerlendirilerek ortalama % 0,15 ile 0,40 arasında olduğu gözlemlenmiştir.Bu oran ilçenin %1,90 oranı ile kıyaslandığında okulumuzun okumaz-yazmaz birey sayısı ve yoğun göç oranı düşünüldüğünde ilçemizin altında olduğu ve bu konuda yapılan çalışmaların verimini göstermektedir.		Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:	<p>Öğrencilerimizin bilim, sanat, kültür ve sportif faaliyetlere katılımı tüm eğitim öğretim kademelerinde ortalama % 75 iken bugün bu oran %95 'in üzerine çıkmıştır. İlçenin % 66, ilimizin %56,67 ,ülke ortalamasınının %86 olduğu görülmüştür. Ülke,il ve ilçe ortalamasının üstünde olduğu tespit edilmiştir.</p>	<p>Öğrencilerimizin bilim, sanat, kültür ve sportif faaliyetlere katılımı desteklenerek faaliyetlerin artırılması gerekmektedir.</p>	<p>Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği</p>
	<p>Öğrencilerimizin yıl sonunda başarı ortalamaları puan olarak değil sınıf tekrarı yapan öğrenci sayıları üzerinden değerlendirilmiş olup plan öncesinde başarı oranı % 99 iken bu başarı halen de aynı şekilde devam etmektedir.</p>		<p>Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği</p>
	<p>Okulda açılan sosyal etkinlik sınıf sayısı plan öncesi % 9 iken; bugün bu oran % 13,04 'e ulaşmıştır.</p>		<p>Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği</p>
	<p>Okulumuz plan öncesinde Beyaz Bayrak sahibiyken bugün de Beyaz Bayrak sahibi olarak eğitime devam etmektedir. Plan öncesinde hedeflenen Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip olunmuş ve devam edilmektedir.</p>		<p>Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği</p>
	<p>Rehberlik hizmetlerinden bireysel yararlanan öğrenci sayısı plan öncesinde % 2 iken; bu oran bugün % 7,6' ya çıkmıştır.</p>		<p>Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği</p>
	<p>2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı sene sonu verileri itibari ile okulumuzda 4. sınıflarda öğrenci başarısını onurlandırmak amacıyla verilen takdir veya teşekkür belgelerinden birini alan öğrenci oranımız % 89 iken ilçemizde bu oran 40,33 'dür. Bu oran ilçemizin üzerinde olduğu görülmektedir.</p>		<p>Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği</p>
	<p>Okulumuz konferans salonunda yapılan etkinlik sayısı plan öncesinde 93 iken bugün 105; gezilere katılan öğrencilerin oranı plan öncesinde %78 iken bugün % 210; okul ve ilçelerde yapılan yarışmalara katılım oranı % 4 iken bugün bu oran % 53'e; okulda var olan oyun alanı sayısı plan öncesinde 16 iken 20 olmuştur.</p>		<p>Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği</p>
	<p>Öğrenci başına okunan kitap sayısı oranlarımız plan dönemi süresince okuma alışkanlıklarını geliştirmeye yönelik olarak yürütülmüş olan bütün faaliyetlere rağmen %4,67 iken ilimizde 4,81 seviyelerindedir. Kitap okuma sayısı oranımızın ilimiz oranının altında olduğu görülmektedir.</p>	<p>Öğrencilerimizin okuma alışkanlıklarının geliştirilmesi ve artırılması alanında yeni plan döneminde de önemli ölçüde proje ve faaliyetler geliştirilmesi gerekmektedir.</p>	<p>Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği</p>

	STRATEJİK HEDEF 2,2:Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi:	Öğrencilerin temel bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla velilere seminerler verilmesi planlanmış olup, plan öncesinde verilen seminer sayısı 10 iken bugün bu sayı 22 olmuştur. Bu seminerler sayesinde öğrencilerin okula uyumu ve başarısının artmasında faydalı olmuştur.	İhtiyaç duyulan seminer konu başlıklarının belirlenmesi ve gerekli seminerlerin düzenlenmesi.	Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği
		Davranış problemi yaşayan öğrenci sayısı oranı plan öncesinde % 1,4 iken bu oran bugün 0,30 ' a düşmüştür. Bu kapsamda destek eğitim odasının faaliyete geçirilmesi, zümre toplantılarının daha işlevsel hale getirilmesi, öğrencilerin ihtiyaçlarına göre gerekli sağlık ve sosyal kuruluşlara yönlendirilmesi etkili olmuştur.		Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği
	STRATEJİK HEDEF 2,3: Yabancı Dil ve Uluslararası Hareketlilik;	4.sınıflrın Yabancı Dil dersi yıl sonu ortalaması plan öncesinde 75,80 iken bu oran bugün 84,35' e çıkmıştır.	Yabancı dil kulüplerinin ve yabancı dil kurs sayılarının artırılması	Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği
	Stratejik Hedef 3.1: Beşerî Altyapı;	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı plan öncesinde 22 iken bu oran bugün 21 olmuştur. Bu oran ilimizin 21,93 oranıyla kıyaslandığında ilimizin % 0,93 altında olduğu görülmektedir.		Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği
STRATEJİK AMAÇ 3:		Personel başına düşen hizmet içi eğitim süresi plan öncesi yöneticilerde ortalama 8,30 iken bugün bu sayı 16,25; öğretmenlerde ise plan öncesi 4,28 iken bugün bu sayı 8,33 olmuştur. Ayrıca en az bir hizmetiçi eğitime katılan yönetici sayısı plan öncesi 3 iken norm sayısının artmasıyla bu sayı bugün 4; öğretmenlerde ise plan öncesi 68 iken norm sayısının düşmesiyle bu sayı bugün 59 olmuştur.		Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği
		Başta FATİH (Fırsatların Artırılması Teknolojinin İyileştirilmesi Hareketi) projesi kapsamında "Eğitimde Teknoloji Kullanma" Kursu alan öğretmen oranımız plan öncesi %100 iken okulumuzda bu durum aynı şekilde korunmuştur.		Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği
		Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel sayısı plan öncesi 10 iken bugün bu sayı 6 olarak görülmüştür. Bu sayıda okulumuzdan tayini çıkan personel de düşünüldüğünde tam bir değerlendirme yapılamamaktadır. İlçede %12,69 iken, ilimizde % 13 ve ülkemizde % 8,26 oranlarıyla kıyaslandığında okulumuzda bu oran % 8,9' dur.	Lisansüstü eğitim konusunda personellere özendirici faaliyetler yapılması gerekmektedir.	Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği

Stratejik Hedef 3.2: Fiziki ve Mali Altyapı:	Plan dönemi süresince okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayımız plan öncesi 23 iken bugün bu oran okulumuz normal eğitime geçmesi ve her sene 1. sınıf kayıtlarının artmasından dolayı bu oran 32,24 olmuştur. İlçemizde 26 oranında olduğu görülmektedir.	Okulumuz bahçesi içine 12 derslikli bir prefabrik yapı inşaatı devam etmektedir.	Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği
	Okulumuz 2017-2018 eğitim-öğretim yılında Tezer Taşkiran Ortaokulu binasında 12 derslik kullanarak normal eğitime geçmiştir.		Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği
	Plan dönemi süresince engelli bireylerin kullanımını kolaylaştıracak düzenlemeler okulumuzda plan öncesi 2 iken bugün ise engelli bireylerin bireylerin yaşamlarını kolaylaştırıcı düzenlemeler okul asansörü hariç yüzde yüze ulaşmıştır.	Okul asansörünün tamirinin yapılması.	Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği
	Okulumuzun tahmini bütçesinin gerçekleşme oranı plan öncesinde gerçekleşme oranı % 69 iken bugün bu oran %85'e çıkmıştır.		Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği
Stratejik Hedef 3.3: Yönetim ve Organizasyon:	BİMER ve Alo 147 üzerinden yapılan müracaat ve şikâyet sayıları okulumuzda 10 başvuru olduğu , ilçemizde 1345 olduğu görülmektedir. Bu başvuru sayısı ilçe düzeyinde % 0,74 'lük bir orana tekabül etmektedir.	BİMER ve Alo 147 başvuru sayılarının azaltılması için çalışma yapılması gerekmektedir.	Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği
	Okulumuzda öğrenci memnuniyet oranı plan öncesi % 78 iken bu oran bugün % 79,06; veli memnuniyet oranı plan öncesinde % 70 iken bu oran bugün % 78; öğretmen memnuniyet oranı plan öncesi % 81 iken bugün bu oran % 85 olmuştur.	Kurumumuzu olumlu yönde tanıtmaya yönelik çalışmalara öncelik verilmesi gerektiği görülmektedir.	Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği
	Okulumuzda yılda en az iki kez rehberlik ve denetim yapılan personel sayısı plan öncesi 23 iken bugün bu oran 33; Rehberlik ve denetim sonucunda yapılan geri bildirimlerin uygulanma oranı plan öncesi % 90 iken bugün bu oran durumunu korumaktadır.	Bu oranın artırılması için çalışması yapılması gerekmektedir.	Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği
	Okul Yöneticileriyle yapılan yıllık paylaşım toplantıları rutin olarak her hafta ve gerekli görüldüğü durumlarda yapılmaktadır.		Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği
Stratejik Hedef 3.4: Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim:	Kurumumuzun web sitesindeki haber sayısı plan öncesinde 24 iken bugün bu sayı 135; duyuru sayısı plan öncesi 9 iken bugün bu sayı 17; sosyal medyadaki takipçi sayısı plan öncesi 920 iken bugün bu sayı 1796 olmuştur.		Okul Yönetimi/ZÖK/Rehber Öğretmenler,/Öğretmenler Genel Kurulu/Okul Aile Birliği

2.2.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu aşamada kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerini tespit ettik. Kuruma görev ve sorumluluklar yükleyen, kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuatı gözden geçirerek yasal yükümlülükler listesi oluşturduk.

Yasal Yükümlülükler

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı bir ilkokul kurumudur. İlkokul olarak hizmet vermekte olan okulumuz 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu gereğince;

Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;

- a) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,
- b) Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,
- c) Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,
- d) Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,
- e) (Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,
- f) Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,
- g) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,
- h) Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,

1) Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,

i) Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yöneltmek,

j) Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,

k) Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,

l) Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,

m) Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek,

n) Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek,

o) Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,

ö) Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak yasal görevimizdir.

Mevzuat Analizi

İlkokul olarak yasal yükümlülüklerimizi yerine getirirken yararlandığımız mevzuatın listesini oluşturduk ve listeyi kanun, yönetmelik, yönerge şeklinde grupladık.

MEVZUAT ANALİZİ
ATAMA
MEB Norm Kadro Yönetmeliği
MEB Eğitim Kurumları Yöneticiliği Atama
MEB Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticileri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerin Terfi ve Tecziyeleri Hakkındaki Kanun
Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği
MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge
MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge
OKUL YÖNETİMİ
Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
6245 Sayılı Harcırah Kanunu
652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
2429 Sayılı Ulusal Bayram Ve Genel Tatiller Hakkında Kanun
439 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek Ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri İle İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri İle Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun

1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2893 Sayılı Türk Bayrağı Kanunu
İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği
Okul - Aile Birliği Yönetmeliği
MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
Taşınır Mal Yönetmeliği
Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak
Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği
Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
MEB Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
MEB'e Bağlı Okul ve Kurumların Tabelaları Yönetmeliği
Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
MEB Demokrasi Eğitimi ve Öğrenci Meclisleri Yönergesi
MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Atatürk İnkılâp ve İlkelerinin Öğretim Esasları Yönergesi
Milli Eğitim Bakanlığı Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi
EĞİTİM VE ÖĞRETİM
MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
MEB Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi

Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
PERSONEL İŞLERİ
MEB Personel İzin Yönergesi
Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
MEB Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV
Resmi Mühür Yönetmeliği
Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
7201 Sayılı Tebligat Kanunu
MEB Evrak Yönergesi
3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
ÖĞRENCİ İŞLERİ
Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İSİM VE TANITIM
Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği

MEB'na Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği

SİVİL SAVUNMA

Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği

Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik

2.3.Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi gerçekleştirildikten sonra, bu analizin çıktılarından da yararlanarak kurumun ürettiği temel ürün ve hizmetleri belirledik. Daha sonra, belirlenen ürün ve hizmetlerimizi belirli faaliyet alanları altında topladık.

Faaliyet Alanı – Ürün/Hizmet Listesi Tablosu

A. FAALİYET ALANI : OKUL YÖNETİM HİZMETLERİ
1. İş ve işlemleri mevzuatlarına uygun yürütme,
2. Kılık-kıyafet yönetmeliğine uyma ve uyulmasını sağlama,
3. Kişisel mesleki gelişimini sağlama,
4. Üstlerini yaptığı işle ilgili bilgilendirme
5. Görev dağılımı yapmadır.
6. Okula gelen ilgilileri bilgilendirme,
7. Kurul ve komisyonlara katılmadır.
8. Çalışanlara rehberlik etme,
9. Sınıflara, toplantı odalarına ve bürolara rehberlik amaçlı ziyaretlerde bulunma,
10. Periyodik toplantılar yapma,
11. Çalışanları karar sürecine ortak etme,
12. Personelini ziyaret ederek motive etme,
13. Personelin ve kendisinin gelişimini sağlama,

14. Eğitimle ilgili yerel ve genel haberleri takip etme,
15. Basın ve halkla ilişkiler işlemlerini yürütme,
16. Bilgi edinme başvurularını cevaplandırma,
17. Web sitesinin güncellenmesini sağlama,
18. Okulda yapılan çalışmaları kamuoyuyla paylaşmadır.
19. MEBBİS ile ilgili işlemlerin yürütülmesini takip etme,
20. Okulun elektronik haberleşme işlemlerini takip etmedir.
21. Resmi yazışmaların kurallarına uygun yürütülmesini sağlama,
22. Gelen-giden evrak işlemlerini yürütme,
23. Arşiv işlemlerini yürütme,
24. Mesai saatlerini uygulama,
25. Zamanlı işleri takip etme,
26. Türk Bayrağının, Mevzuatı'na göre muhafaza edilmesini sağlamadır.
B. FAALİYET ALANI: STRATEJİ GELİŞTİRME
1. Okulun stratejik planının hazırlanmasını sağlama,
2. Stratejik planının uygulanmasını takip etmek
3. Kurumsal projeleri takip etme,
4. Zümrelerde ya da birimlerde yapılmak istenilen araştırma taleplerini değerlendirme,
5. TKY sürecini yürütme,
6. Zümrelerde ya da birimlerde uygulanan proje raporlarını değerlendirme,
7. İyi örneklerin değerlendirilerek yaygınlaştırılması için projelendirme,
8. Proje, TKY ve OGYE konularında bilgilendirme çalışmaları yürütme,
9. Bölüm ve birimler arasındaki koordinasyonu sağlama,
10. Eğitim Çalışmalarındaki (EÇ) projeleri yürütmek
11. İstatistikî bilgilerin toplanmasını sağlama,
12. İstatistikî bilgileri analiz ederek değerlendirme,
13. Brifing dosyasını hazırlamak ve güncel tutulmasını sağlama,
14. Birimlerle istatistikî bilgilerin paylaşılmasını sağlamak.
C. FAALİYET ALANI: EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN YÖNETİMİ
1. Okuldaki eğitimin düzenli yürütülmesini sağlama,
2. Ders dışı eğitim çalışmalarının yapılmasını sağlama,
3. Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma,
4. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünden gelen sağlık, beslenme, çevre, trafik vb. hizmetlerle ilgili eğitici programları uygulama,
5. Öğrencilerin öz güvenini, başarılarını, topluma değer katma ve üretme becerilerini geliştirici çalışmalar yapma,

6. Öğrencilerin zararlı alışkanlardan uzak tutulması için tedbirler alma,
7. Okulun zaman çizelgesini hazırlama,
8. Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapmadır.
9. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,
10. Okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapma,
11. Öğretim tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek öğrenci-veli ve öğretmenleri bilgilendirme,
12. Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme,
13. Okuma alışkanlığını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,
14. Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama,
15. Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma,
16. Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma,
17. Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma,
18. Gezilerle ilgili işlemleri yürütme,
19. Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütme,
20. Tören programı hazırlama ve uygulama,
21. Eser inceleme iş ve işlemlerini yürütme,
22. Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesini teşvik etme,
23. Çeşitli spor branşlarına yönelik çalışmalar, kurslar düzenleme,
24. Sosyal-sportif çalışmalara katılma,
25. Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma,
26. Halk oyunları yarışmalarına katılma,
27. Lisans işlemlerinin yapılmasını sağlama,
28. Öğrenci kayıt ve nakil işlemlerinin yürütülmesi takip etme,
29. Öğrencilerin sağlık işlerini yürütme,
30. Okul öğrenci kontenjanları işlemlerinin takibini yapma,
31. Öğrenci meclisleri işlemlerini yürütme,
32. Servis ihalesini ve işlemlerini yapma,
33. Taşıma servis araçlarının denetlenmesinin kontrolünü yapmadır.
D. FAALİYET ALANI: MADDİ KAYNAKLARIN YÖNETİMİ
1. Kurumun bütçesini hazırlama ve yürütme,
2. Okulun hizmet alımıyla ilgili işlemlerini yürütme,
3. Ödenek talep ve takip işlerini yürütme,
4. Satın alma işlemlerini yürütme,
5. Personelin SGK işlemlerini yürütme ve primlerinin ödenmesini sağlama,

6. Aile ve çocuk bildirimlerinin alınmasını sağlamadır.
7. Onarım işlemlerinin yapılmasını sağlama,
8. Okul ve kurum binalarının tabii afetlere karşı gerekli tedbirlerinin alınmasını sağlama,
9. Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etme,
10. Tesis ve araç-gereçlerinin periyodik bakımının yapılmasını sağlama,
11. Okulun fizikî kapasitelerinin aktif kullanımını sağlama,
12. Okulun teknik kontrollerini yaptırma,
13. Okulun ısıtma, soğutma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarını yaptırmadır.
14. Okulun teknik ve teknolojik donanımını sağlama,
15. Ulaşım ve haberleşme işlerini yürütme,
16. Okulun su, elektrik, doğalgaz abonelik, sarfiyat, haberleşme işlemlerini yürütme,
E. FAALİYET ALANI: İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ
1. Derece, kademe, terfi ve intibak işlemlerinin takip edilmesini sağlama,
2. Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
3. Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
4. Özlük dosyasının tutulmasını sağlama,
5. MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasını sağlama,
6. Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
7. Personelin sözleşmesini yapma,
8. Askerlikle ilgili işlemleri yürütme,
9. Personelin sağlık işlemlerini yürütme,
10. Kadro planlama,
11. Her türlü görevlendirme işlemlerini yürütme,
12. Personelin başlama/ayrılma işlemlerini yürütme,
13. Ders ücreti karşılığı görevlendirme işlemlerini yapma,
14. Okulun personel ve öğretmen dağılımını sağlama,
15. Okul yöneticilerinin görevlendirmelerini yapmadır.
16. Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirleme,
17. Okulun hizmet içi eğitim planlarını yapma,
18. Hizmet içi programlarının yürütülmesini sağlama,
19. Personelin temel ve hazırlayıcı eğitim almalarını sağlama,
20. Personelin hizmet içi eğitim yoluyla eğitilmesini sağlamadır.
21. Öğretmenler günü programlarını yürütme,
22. Öğretmen kimlik kartları başvurularını sağlamadır.

F. FAALİYET ALANI : İNCELEME-DENETİM HİZMETLERİ
1. Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama,
2. Ön inceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme,
3. Görevden uzaklaştırma işlemlerini takip etmedir.
4. Geçirilen teftiş ve denetim sonuçlarını inceleme ve değerlendirme,
5. Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır bulunulmasını sağlamadır.
6. Yargı kararlarını usulüne uygun uygulama,
G. FAALİYET ALANI :ÖZEL EĞİTİM ve REHBERLİK HİZMETLERİ
1. Okuldaki rehberlik faaliyetlerini planlama,
2. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını sağlama,
3. Rehberlik psikolojik danışma hizmetleri yıllık çalışma planı ve yılsonu çalışma raporunu RAM'a gönderme,
4. Engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlama,
5. Kaynaştırma Eğitimi alan öğrencilerin iş ve işlemlerini düzenleme,
6. Akran zorbalığı eylem planlarının hazırlanmasını ve uygulamasını sağlamaktır.
H.FAALİYET ALANI: SİVİL SAVUNMA
1. Sivil savunma tedbirleri alma,
2. Sivil savunma planının yapılmasını sağlama,
3. Plandaki görev dağılımını yapma, ilgililere tebliğ etme,
4. Sivil savunma tatbikatlarının yapılmasını sağlama,
5. Bilgilendirmeler yapmadır.
6. Nöbet görevlerini düzenleme,
7. Okulun sabotaj ve afetlere karşı hazır olmasını sağlama,
8. Personele kimlik kartı hazırlanmasını sağlama,
9. Müdahale ekipmanlarının periyodik bakımlarını yaptırma,
10. Okul ve kurumların elektrik tesisatının periyodik bakımını yaptırma,
11. Bacaların periyodik bakımının yaptırılmasını takip etmedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:İstanbul		İlçesi: Tuzla			
Adres:	Aydıntepe Mah. Yeşildere Cad. Sevim Sok. No 2.	Coğrafi Konum (link)*:			
Telefon Numarası:	02164942737	Faks Numarası:	02164942732		
e- Posta Adresi:	tuzlazubeyde@gmail.com	Web sayfası adresi:	tuzlazubeydeio.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	731623	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1999		Toplam Çalışan Sayısı *	78		
Öğrenci Sayısı:	Kız	657	Öğretmen Sayısı	Kadın	50
	Erkek	707		Erkek	19
	Toplam	1364		Toplam	68
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:33,26	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:26,23
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:22	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:5
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		198,94	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		6,46

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Sınıf Öğretmeni	15	35	50
Branş Öğretmeni	0	4	4
Rehber Öğretmen	0	3	3
Anasınıfı Öğretmeni	0	4	4
Özel Eğitim Öğretmeni	1	3	4
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	7	9
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	21	57	78

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	43	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	40	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	52	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	76	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	2400	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3600			
Okul Kapalı Alan (m2)	0			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	800			
Kantin (m2)	70			
Tuvalet Sayısı	96			
Diğer 1 (Akıl Oyunları)	70			
Diğer 2 (Okuma Odası)	40			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
Anasınıfı / A Şubesi	13	8	21	3. Sınıf / A Şubesi	16	15	31
Anasınıfı / B Şubesi	14	8	22	3. Sınıf / B Şubesi	14	16	30
Anasınıfı / C Şubesi	10	12	22	3. Sınıf / C Şubesi	15	16	31
Anasınıfı / D Şubesi	11	10	21	3. Sınıf / D Şubesi	12	16	28
1. Sınıf / A Şubesi	14	13	27	3. Sınıf / E Şubesi	17	16	33
1. Sınıf / B Şubesi	14	12	26	3. Sınıf / F Şubesi	13	18	31
1. Sınıf / C Şubesi	14	12	26	3. Sınıf / G Şubesi	14	16	30
1. Sınıf / D Şubesi	14	12	26	3. Sınıf / H Şubesi	13	17	30
1. Sınıf / E Şubesi	13	12	25	3. Sınıf / I Şubesi	14	15	29
1. Sınıf / F Şubesi	13	13	26	3. Sınıf / K Şubesi	12	15	27
1. Sınıf / G Şubesi	17	19	26	3. Sınıf / L Şubesi	11	9	20
1. Sınıf / H Şubesi	12	14	26	4. Sınıf / A Şubesi	13	12	25
1. Sınıf / I Şubesi	14	12	26	4. Sınıf / B Şubesi	11	10	21
1. Sınıf / K Şubesi	13	13	26	4. Sınıf / C Şubesi	12	11	23
1. Sınıf / L Şubesi	14	12	26	4. Sınıf / D Şubesi	13	9	22
1. Sınıf / M Şubesi	11	14	25	4. Sınıf / E Şubesi	12	9	21
2. Sınıf / A Şubesi	16	13	29	4. Sınıf / F Şubesi	12	11	23
2. Sınıf / B Şubesi	15	12	27	4. Sınıf / G Şubesi	13	10	23
2. Sınıf / C Şubesi	14	14	28	4. Sınıf / I Şubesi	10	10	20
2. Sınıf / D Şubesi	16	13	29	4. Sınıf / K Şubesi	14	10	24
2. Sınıf / E Şubesi	14	14	28	4. Sınıf / L Şubesi	11	9	20
2. Sınıf / F Şubesi	14	13	27	4. Sınıf / M Şubesi	14	10	24
2. Sınıf / G Şubesi	16	12	28	4. Sınıf / N Şubesi	11	11	22
2. Sınıf / H Şubesi	15	13	28	1. Sınıf-Otistik Hafif / A Şubesi	0	0	0
2. Sınıf / I Şubesi	14	14	28	3. Sınıf-Otistik Hafif / A Şubesi	3	0	3
2. Sınıf / K Şubesi	13	14	27	4. Sınıf-Orta-Ağır Otistik / A Şubesi	2	0	2
2. Sınıf / L Şubesi	15	14	29	4. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi	0	0	0
2. Sınıf / M Şubesi	16	12	28				
2. Sınıf / N Şubesi	16	12	28				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	26	TV Sayısı	8
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	38	Yazıcı Sayısı	37
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	7	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	41	İnternet Bağlantı Hızı	ADSL
Faks	1	Tarayıcı	4
Hoparlör	39	Klima	6
Telefon	13	Mobese Kamera	32
Kamera	1	Dijital uydu sistemi	1

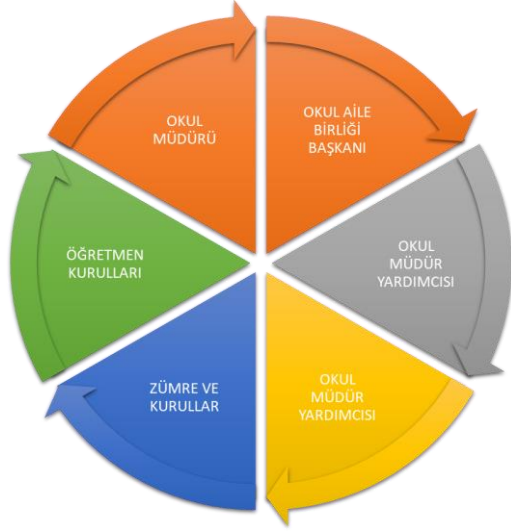
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son dört yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	141.911,47	139.488,58
2017	145.749,50	142.593,49
2018	201.896,77	186.520,21
2019	290.861,93	271.354,98

PAYDAŞ ANALİZİ

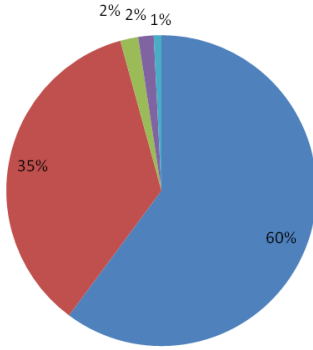
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * : Okulumuzda yapılan ankete 54 öğretmen, 374 Öğrenci ve 408 veli katılım sağlamıştır.

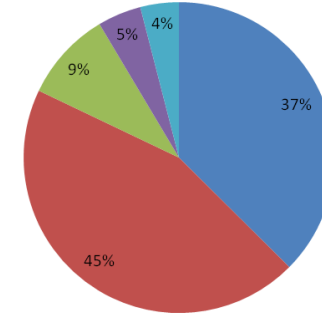
Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumdu rahatlıkla görüşebilirim.



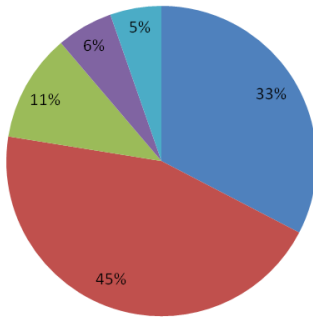
■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kismen katılıyorum ■ Katılmıyorum

Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.



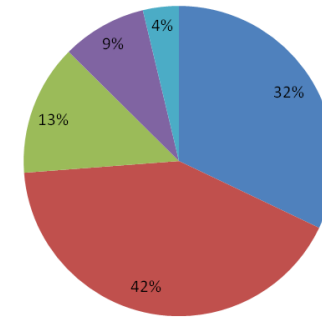
■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kismen katılıyorum ■ Katılmıyorum

Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.



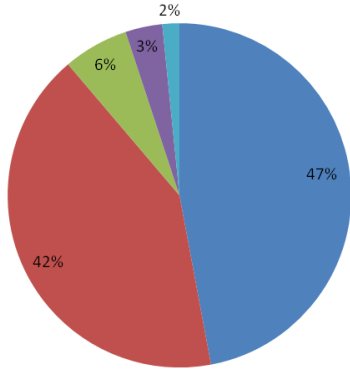
■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kismen katılıyorum ■ Katılmıyorum

Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



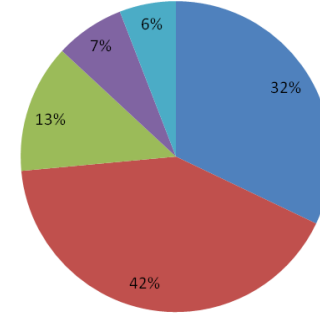
■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kismen katılıyorum ■ Katılmıyorum

Okulda kendimi güvende hissediyorum.



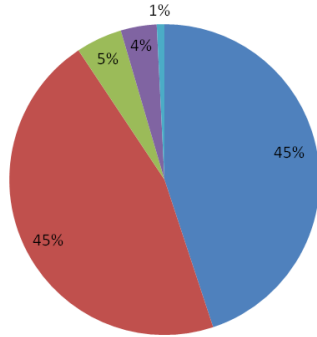
■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kismen katılıyorum ■ Katılmıyorum

Okulda öğrenciler ile ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



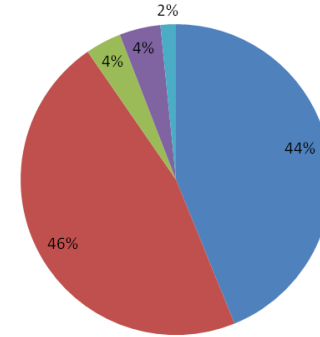
■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kismen katılıyorum ■ Katılmıyorum

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



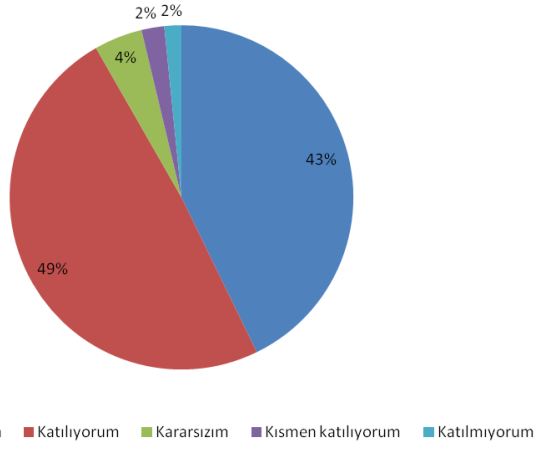
■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kismen katılıyorum ■ Katılmıyorum

Derslerde konuya uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

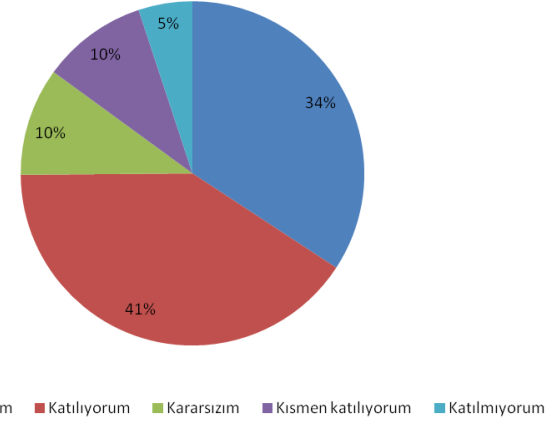


■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kismen katılıyorum ■ Katılmıyorum

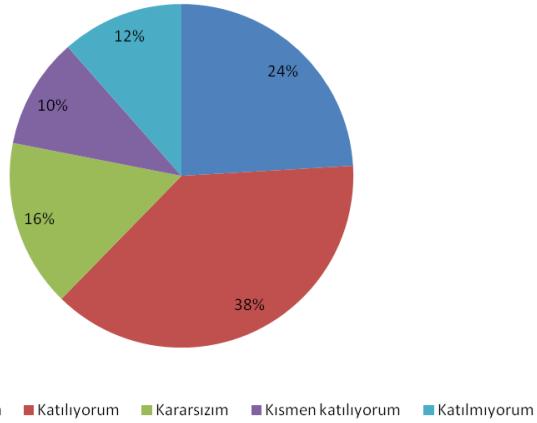
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



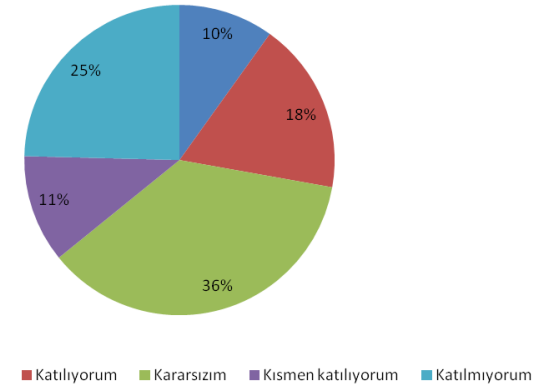
Okulun dışı ve içi temizdir.



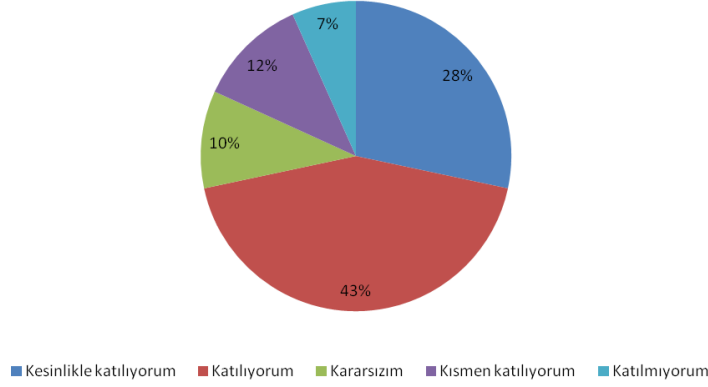
Okulun binası ve diğer fiziki mekanları yeterlidir.



Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenilirdir.



Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.



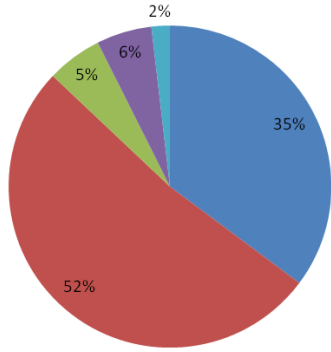
SORULAR

MEMNUNİYET ORANI %

1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	90,53
2. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	81,39
3. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	78,72
4. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	77,91
5. Okulda kendimi güvende hissediyorum	85,83
6. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	77,33
7. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	86,04
8. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	85,35
9. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	85,83
10. Okulun içi ve dışı temizdir.	77,81
11. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	70,59
12. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	55,45
13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	75,03

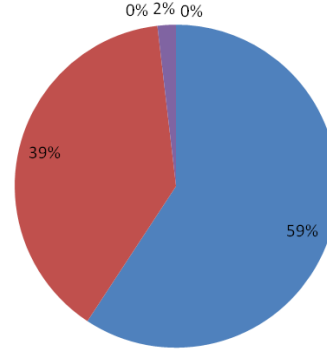
Öğretmen Anketi Sonuçları

Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



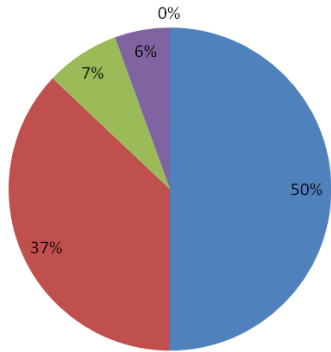
■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kismen katılıyorum ■ Katılmıyorum

Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



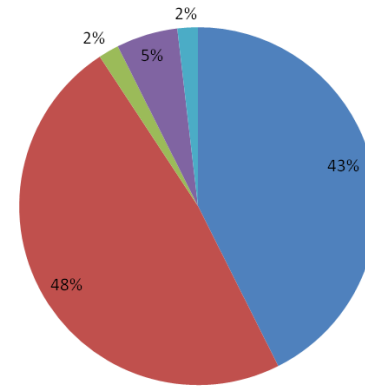
■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kismen katılıyorum ■ Katılmıyorum

Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık, objektiflik esastır.



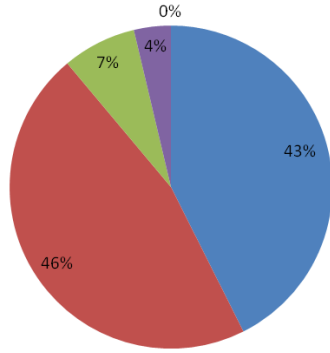
■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kismen katılıyorum ■ Katılmıyorum

Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



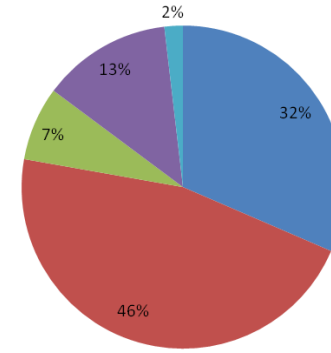
■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kismen katılıyorum ■ Katılmıyorum

Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.



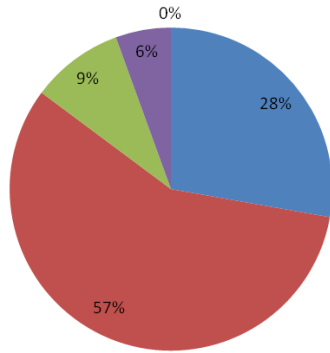
■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kısım katılıyorum ■ Katılmıyorum

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



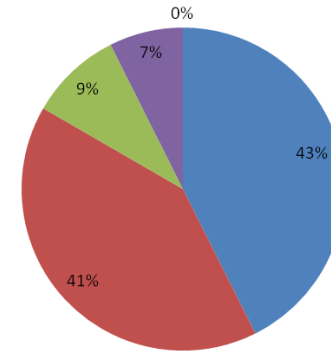
■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kısım katılıyorum ■ Katılmıyorum

Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



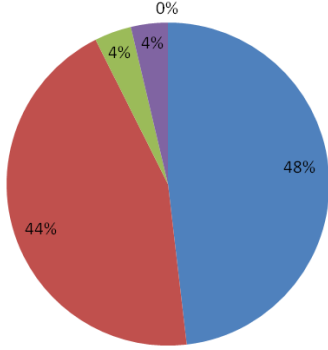
■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kısım katılıyorum ■ Katılmıyorum

Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.



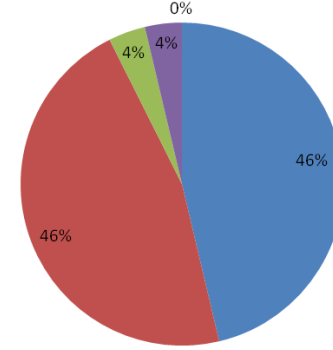
■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kısım katılıyorum ■ Katılmıyorum

Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.



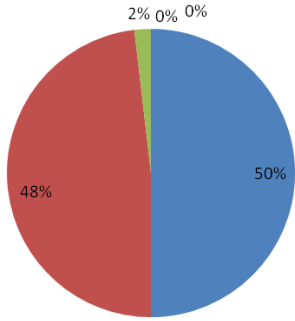
■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kısmen katılıyorum ■ Katılmıyorum

Yöneticilerimiz yenilikçi ve yaratıcı düşünceleri teşvik etmektedir.



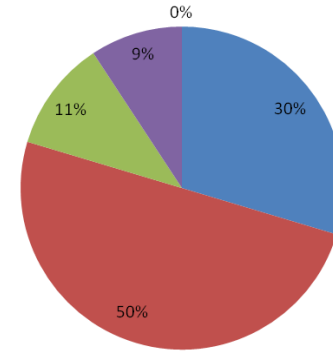
■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kısmen katılıyorum ■ Katılmıyorum

Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanları ile paylaşır.



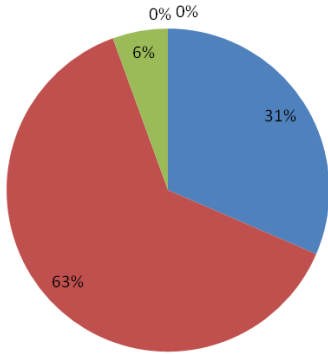
■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kısmen katılıyorum ■ Katılmıyorum

Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.



■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kısmen katılıyorum ■ Katılmıyorum

Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

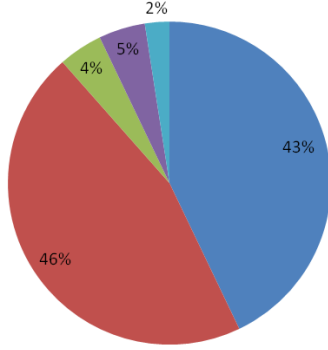


■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kismen katılıyorum ■ Katılmıyorum

SORULAR	MEMNUNİYET ORANI %
1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	82,59
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	91,11
3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	86,30
4. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	84,81
5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	85,56
6. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	78,52
7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	81,48
8. Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	83,70
9. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	87,41
10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	87,04
11. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	89,63
12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	55,45
13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	75,03

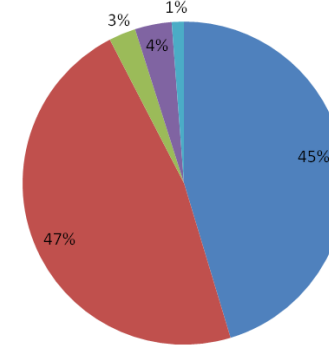
Veli Anketi Sonuçları:

İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.



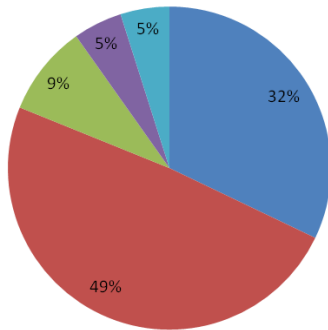
■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kismen katılıyorum ■ Katılmıyorum

Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



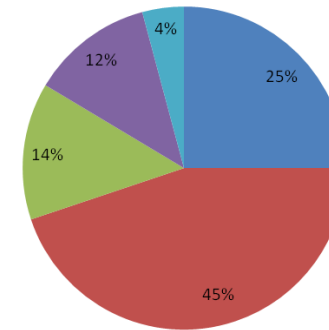
■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kismen katılıyorum ■ Katılmıyorum

Öğrencim ile ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.



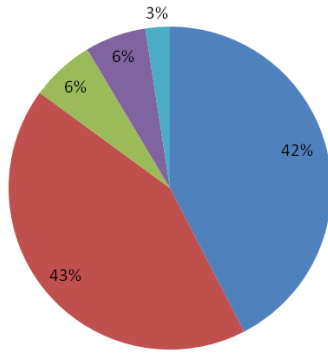
■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kismen katılıyorum ■ Katılmıyorum

Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.



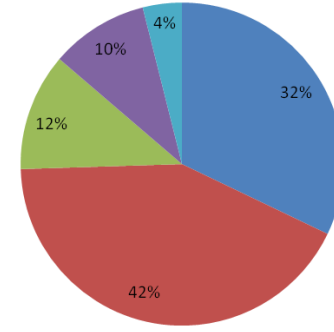
■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kismen katılıyorum ■ Katılmıyorum

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



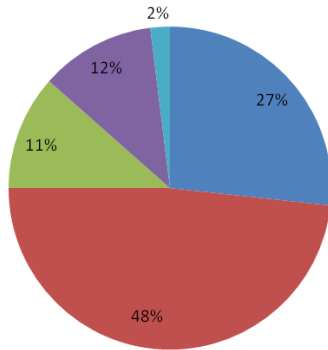
■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kısmen katılıyorum ■ Katılmıyorum

Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır..



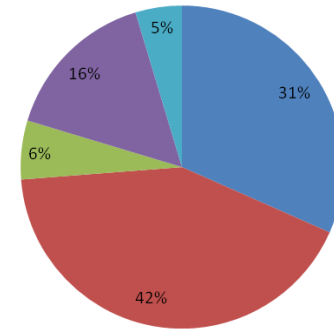
■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kısmen katılıyorum ■ Katılmıyorum

Okulda bizi ilgilendiren konularda görüşlerimiz dikkate alınır.



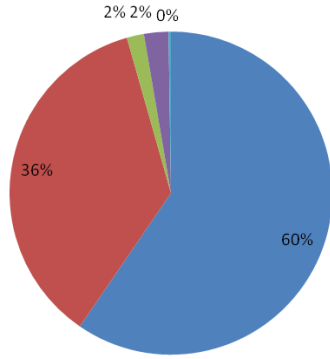
■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kısmen katılıyorum ■ Katılmıyorum

E-Okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



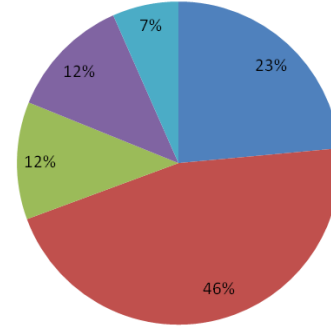
■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kısmen katılıyorum ■ Katılmıyorum

Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleri ile iyi anlaştığını düşünüyorum.



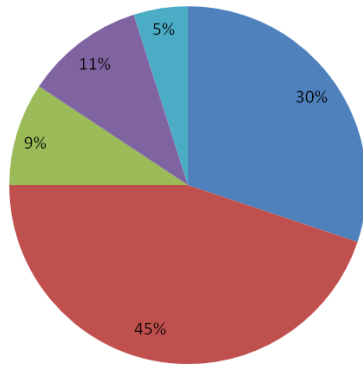
■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kismen katılıyorum ■ Katılmıyorum

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



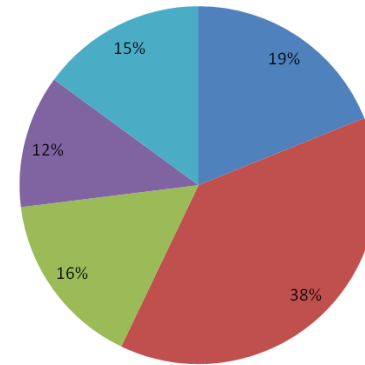
■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kismen katılıyorum ■ Katılmıyorum

Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



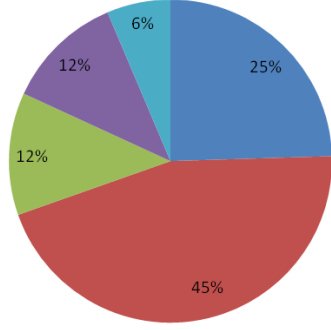
■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kismen katılıyorum ■ Katılmıyorum

Okul binası ve diğer fiziki mekanları yeterlidir.



■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kismen katılıyorum ■ Katılmıyorum

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kismen katılıyorum ■ Katılmıyorum

SORULAR	MEMNUNİYET ORANI %
1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	84,36
2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	86,32
3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	79,71
4. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	74,85
5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	83,28
6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	77,79
7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	77,25
8. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.(http://tuzlazubeydeio.meb.k12.tr/)	76,08
9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	90,44
10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	73,48
11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	76,91
12. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	66,81
13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	73,92

ANKET DEĞERLENDİRMESİ

Öğrenci, veli ve öğretmenlere uygulanan iç paydaş anketi sonucunda ankete verilen cevaplar yüzde (%) olarak değerlendirilmiş ve bu değerler üzerinden anketin ortalaması ve standart sapması baz alınarak okulun memnuniyet oranı değerlendirilmiştir.

Öğrencilere uygulanan iç paydaş anketi sonucunda öğrencilere yöneltilen sorular göz önüne alındığında öğrencilerin yüksek oranda memnuniyet belirttiği(% 79,20) gözlenmiştir.

- **Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.**
- **Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.**
- **Okulda kendimi güvende hissediyorum**
- **Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.**
- **Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.**
- **Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum**

maddelerine yüksek oranda memnuniyet belirtmişlerdir.

- **Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.**
- **Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.**

maddelerini de geliştirilmesi gereken yönler olarak ifade etmişlerdir.

Öğretmenlere uygulanan iç paydaş anketi sonucunda öğretmenlere yöneltilen sorular göz önüne alındığında öğretmenlerin oldukça yüksek oranda memnuniyet belirttiği (% 82) sonucuna varılmıştır.

- **Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır**
- **Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.**
- **Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.**
- **Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.**
- **Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.**
- **Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.**

- **Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.**
- **Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.**
- **Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.**

maddelerine oldukça yüksek oranda memnuniyet belirtmişlerdir.

- **Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.**

maddelerini de geliştirilmesi gereken yönler olarak ifade etmişlerdir.

Velilere uygulanan iç paydaş anketi sonucunda velilere yöneltilen sorular göz önüne alındığında velilerin yüksek oranda memnuniyet belirttiği(% 78,14) gözlenmiştir.

- **İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.**
- **Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.**
- **Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum**
- **Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır**
- **Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.**

maddelerine yüksek oranda memnuniyet belirtmişlerdir.

- **Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir**

maddelerini de geliştirilmesi gereken yönler olarak ifade etmişlerdir

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER		
*Okul yöneticileri ve öğretmenlerin uyumlu çalışması ve zümre işbirliğinin bulunması *Sınıf mevcutlarının genel ortalamasının altında olması *Öğretmenlerin işbirliğine açık olması *Okul yönetimi ve öğretmenler yeniliklere açık olması *Sosyal etkinliklere önem verilmesi	*Okul aile birliğinin aktif olması *Değişik paydaşların kurum denetim sürecinde katılımlarının sağlanabilir olması *Çalışanların yeniliklere açık olması *Okulumuz Mali kaynaklarını etkili ve akılcı bir şekilde önem derecesine göre üst düzeyde kullanabilmektedir. *Sene başında planlanan çalışma takvimine uygun olarak etkinliklerin yapılması	*Öğretmen kadrosunun yeterli ve tecrübeli olması *İnsan ilişkilerinin pozitif düzeyde olması *Çalışanlar arasında dayanışmanın iyi olması *Teknolojik donanımın iyi olması *Çevreci bir okul olması *Okul binamız kullanışlı, ferah, geniş koridorlu ve iyi aydınlanmış bir mimariye sahip olması *Öğrenci sağlığına önem veren (Beslenme Dostu Okul Projesi) projelere önem vermesi * Güvenlik kameralarının olması
ZAYIF YÖNLER		
*Ailevi sorun yaşayan öğrencilerin fazla olması *İşlevsel bir spor salonunun olmaması. *Deneysel laboratuvar sınıflarının olmaması *Derslik yetersizliğinden dolayı öğrencilerin bir kısmının prefabrikte eğitim görmesi	*Öğrencilerin ders motivasyonlarının düşük olması *Velilerin ekonomik seviyelerinin düşük olması *Velilerin eğitim-öğretim konusundaki bilinç eksikliği *Sosyal etkinlikler için alanların yeterli olmaması *Okul asansörlerinin çalışmamasından ötürü, üst katların engelli öğrencilere uygun olmaması	*Kadrolu Yardımcı personelin sayısının yetersiz olması ve çalışmalarının takibinin düzenli yapılmaması *Okul bahçesinin küçük olması *Veli-öğretmen ilişkilerinin istenilen düzeyde olmayışı

FIRSATLAR

<ul style="list-style-type: none">*Okula dışarıdan bakışın olumlu olması*İlçemizde üniversitelerin fazla olması*Ulaşım Kolaylığı*Çevrede öğrencilere ışık tutabilecek iş imkanlarının ve meslek dallarının bulunması.*Okulumuzun İlçe Kültür Merkezine yakın olması	<ul style="list-style-type: none">*Eğitimin her alanında Hizmet İçi Eğitimlerin oluşu*Kurumlar arası iletişimin kolay olması, birbirini takip edebilecek teknolojinin olması*Okulun sağlık kuruluşlarına yakın bulunması*Okulun şehir merkezinden uzak olması ve trafik yoğunluğunun bulunmaması.	<ul style="list-style-type: none">*Yerel yönetimin sosyal kültürel faaliyetleri yeterince desteklemesi*Tuzla'nın sanayi bölgesi oluşu*Okul çevresinde çok fazla özel okul açılması*Eğitim ve eğitime yönelik olumlu yaklaşımların varlığı olması.*Okulun bulunduğu çevrenin yeşil ve geniş parklara sahip olması.
---	--	---

TEHDİTLER

<ul style="list-style-type: none">*İlçemizin fazla göç alması*Öğretmenin sosyo-ekonomik statüsünün yıpranması.*Devamlı bir iş sahibi velilerin az olması*Velilerin genelinin ilkokul mezunu olması (%65)*Okul çevresindeki parkların yeterli güvenliğe sahip olmaması.*Öğretmen ve yöneticilerin sık sık yer değiştirmesi	<ul style="list-style-type: none">*Eğitim sisteminde meydana gelen değişiklikler*Ailelerde hastalık ve ayrılma sebebiyle risk altındaki çocukların sayısında artış*Sağlıksız kentleşme*Bilişim araçlarının denetimsiz kullanılması*Çocuk erkil aileler*Parçalanmış aileler*Çevrede çok sayıda yeni binaların yapılmasıyla öğrenci sayısında ciddi artışın olması	<ul style="list-style-type: none">*Medyanın (özellikle TV dizileri ve magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması.*Okulun şehir merkezinden uzak ve تنها bir bölgede olması, madde bağımlılarının ve kötü amaçlı kişilerin saklanma ve barınma yerleri olabilmesi*Mahallenin giriş kısmının sanayinin içinden geçmesi
--	--	---

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
	Paydaş Memnuniyeti	Taşıma ve servis
	Okul Dışı Öğrenme Ortamları	
	Sportif Faaliyetler	
	Değerler Eğitimi	
	Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler	

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

Tuzla Zübeyde Hanım İlkokulu 2019-2023 dönemini kapsayan stratejik planının sorun/gelişim alanları aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu
2	Devam devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
5	Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama
6	Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi

2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi
2	Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması
3	Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması
4	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi

5	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
6	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
7	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
8	Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti

3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması
4	İ ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması
5	Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanması
6	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
7	Kültürel, sosyal ve sportif alanlar

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Öğrenciyi merkeze alan; katılımcı, iş birliğine dayalı bir eğitim anlayışıyla; mutlu ve temel becerileri kazanmış bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Öğrencilere temel beceri ve davranışları kazandırmak için iyi bir eğitim hizmeti sunan, yeniliklere açık, kendini sürekli geliştiren model bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Yeniliğe ve gelişime açıklık, bilimsellik

Güvenilir olmak

Planlı olmak

Profesyonellik ve demokrasiye bağlılık

Etik değerlere bağlılık

Kişisel verilerde gizlilik

Çevreye insana ve diğer canlılara duyarlılık

Ulaşılabilirlik

Farklılıklara karşı saygılı, sabırlı ve anlayışlı olmak, farklılıklardan güç almak

Tarafsızlık ve örgütsel adalet

Şeffaflık ve hesap verebilirlik

Ulaşılabilir, etkili, kaliteli ve çözüm odaklı hizmet

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Stratejik Plan Genel Tablosu

- **Stratejik Amaç 1.EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Kayıt bölgemizde yer alan bütün ilkokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

- **Stratejik Amaç 2.EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI**

Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

- **Stratejik Amaç 3.KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

Stratejik Hedef 3.2. Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.3. Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan bütün ilkökul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan ilkökul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	98	99	100	100	100	100
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	71	81	90	100	100	100
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	98	99	100	100	100	100
PG.1.1.4	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerden Destek Eğitim Odasından yararlananların oranı (%)	35	52	60	65	70	75
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%1	%1	%1	%1	%0	%0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM'dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Ekim Ayı İçinde
1.1.5	1. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi	01 Eylül-30 Eylül
1.1.6	Okulumuzda bölgesel farklılıklar dikkate alınarak dezavantajlı durumda olan öğrencilerin tespit edilip ihtiyaçlarının giderilmesi yönünde tedbirler alınacaktır.	Okul Yönetimi/ZÖK	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
1.1.7	Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılabilecek, veli ziyaretleri yapılacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmeni	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
1.1.8	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmeni	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
1.1.9	Okul öncesi eğitimin önemine dair farkındalığı artırmak için etkinlikler düzenlenecektir.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
1.1.9	Destek eğitim odalarında görevlendirilecek öğretmenler için Tuzla RAM'la işbirliği yapılacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
1.1.10	Destek eğitimi odalarında eğitim verilecek öğrenciler için BEP hazırlanacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	1Eylül - 31 Ekim

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.1.1	Öğrencilerin akademik gelişim başarı göstergeleri	PG.2.1.1.1 4. sınıf yılsonu başarı puanı ortalaması (Tüm dersler)	81,72	83	84	85	86	87
		PG.2.1.1.2 Teşekkür-Takdir belgesi öğrenci oranı (%) (Yılsonu)	89	92	94	96	98	100
		PG.2.1.1.3 Yıl sonu sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	3	2	2	1	0	0
		PG.2.1.1.4 Okuma yazma konusunda öğrenme sorunu yaşayan öğrenci sayısı oranı(%)	1,5	1	0,8	0,5	0,3	0
PG.2.1.2	Rehberlik servisi etkililik göstergeleri	PG.2.1.2.1 Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	155	180	190	200	210	225
		PG.2.1.2.2 Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	162	170	175	180	185	190
		PG.2.1.2.3 Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı	5	8	10	11	13	14

		PG.2.1.2.4 Velilere verilen seminer sayısı	7	9	10	11	12	13
		PG.2.1.2.5 Sınıflarda uygulanan grup rehberliği sayısı	6	8	12	13	14	15
PG.2.1.3	Sınıf Veli toplantılarına katılan veli oranı (%)		80	85	88	92	95	100
PG.2.1.4	İlkokul Yetiştirme Programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı (%)		90	92	94	96	98	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi/ZÖK	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.1.2	Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi/ZÖK	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.1.3	Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmeni	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.1.4	EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımı yapılacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmeni	01 Eylül - 30 Kasım
2.1.5	Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmeni	01 Eylül - 30 Kasım
2.1.6	Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenciler için onur etkinlikleri düzenlenecek, tüm öğrenciler takdir ve teşekkür belgesi için teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmeni	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.1.7	İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmeni	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.8	Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmeni	01 Eylül - 30 Kasım
2.1.9	Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.1.10	Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmeni	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.1.11	Velilere ilkökul çağı öğrencilerinin gelişimsel özellikleri, davranış eğitimi ve anne babanın eğitimdeki rolünü anlatan seminerler düzenlenecektir.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmeni	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda yapılan faaliyet göstergeleri	PG.2.2.1.1 Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı	18	25	28	32	35	40
		PG.2.2.1.2 Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda düzenlenen etkinlik sayısı.	57	61	85	95	105	125
		PG.2.2.1.3 Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda elde edilen derece sayısı (ilçe,il,ulusal, uluslar arası)	8	10	12	18	20	25
PG.2.2.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		20	25	35	40	45	50
PG.2.2.3	Toplum hizmeti faaliyet göstergeleri	PG.2.2.3.1 Toplum Hizmeti kapsamında düzenlenen faaliyet /çalışma/proje sayısı	5	8	12	16	20	25
		PG.2.2.3.2 Toplum Hizmeti kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	60	65	70	80	85	90
PG.2.2.4	Sınıf Dışı Öğrenme ortamları Kullanım	PG.2.2.4.1 Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci oranı (%)	0	20	25	35	40	55
		PG.2.2.4.2 Akıl Oyunları Sınıfından yararlanan öğrenci oranı (%)	55	60	65	70	75	85

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti etkinliklerine katılmalarını sağlamak amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmeni	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.2.2	Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.2.3	Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.2.4	Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmeni	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.2.5	Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmeni	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.2.6	Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.2.7	Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kapasitesi yeterli hale getirilecek ve atölye kullanımı teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.2.8	Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Zümre Başkanları	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.2.9	Öğrencilerin Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılması yönünde gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.2.10	Ortak kullanım alanlarının etkin kullanımı için gerekli planlamalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi Zümre Başkanları	01 Eylül - 31 Eylül

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Mesleki Gelişim Göstergeleri	PG.3.1.1.1 Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim sayısı (Eğitim öğretim yılı içi)	10,43	12	15	17	20	25
		PG.3.1.1.2 Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%)	6	7	10	13	17	20
		PG.3.1.1.3 Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%)	10	20	25	30	40	55
		PG.3.1.1.4 Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı (%)	0	1	5	7	12	15
PG.3.1.2	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı		13	18	22	25	30	35
PG.3.1.3	Öğrenci sayısı 30' dan fazla olan şube oranı (%)		21,	10	8	5	3	0
PG.3.1.4	Başarı belgesi almış personel sayısı oranı		30	32,80	35	37	40	43
PG.3.1.5	EBA kullanım göstergeleri	PG.3.1.5.1 Öğretmenlerin EBA'yı ortalama kullanma süresi (dk)	28	35	60	75	80	95
		PG.3.1.5.2 Öğretmenlerin EBA için ürettiği içerik sayısı	0	5	15	25	30	40

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.1.2	Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.1.3	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.1.4	Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.1.5	Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.1.6	Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Yılı sonu
3.1.7	Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.1.8	Öğretmenlerin EBA'yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	Hedef				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Okul sağlığı ve güvenliği göstergeleri	PG.3.2.1.1 Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0)	1	1	1	1	1	1
		PG.3.2.1.2 Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0)	1	1	1	1	1	1
		PG.3.2.1.3 Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı	3	8	12	15	18	20
PG.3.2.2	Fiziksel alt yapı göstergeleri	PG.3.2.2.1 Tasarım Beceri Atölyesi sayısı	0	1	2	3	4	5
		PG.3.2.2.2 Okulda var olan oyun alanı sayısı	20	22	23	25	25	27
PG.3.2.3	Tasarruf Tedbirleri ve Geri Dönüşüm kapsamında yapılan faaliyet göstergeleri	PG.3.2.3.1 Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı	5	8	12	16	20	25
		PG.3.2.3.2 Toplanan atık pil miktarı (kg)	195	210	220	250	275	300
		PG.3.2.3.3 Geri dönüşüme gönderilen kağıt atık miktarı (kg)	2740	3200	3500	3750	4000	5000
PG.3.2.4	Okul Aile Birliği göstergeleri	PG.3.2.4.1 Öğrenci başına düşen harcama miktarı	141	198	200	215	220	225
		PG.3.2.4.2 Okul Aile Birliği tarafından gerçekleştirilen etkinlik sayısı (toplantı, kermes vb)	5	8	11	15	18	20
PG.3.2.5	Okul kantininden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)		56	60	65	75	85	95

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip arttırılacaktır.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.2.2	Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.2.3	Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.2.4	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.2.5	Acil durum eğitimlerinin sayısı arttırılacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Yılı sonu
3.2.6	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Yılı
3.2.7	Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.2.8	Mali destek sağlayan tüm kurum/kuruluşlara proje sunulacaktır.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.2.9	Okul kantini sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Kantin Denetleme	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.2.10	Enerji verimliliği ve tasarruf tedbirleri konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.2.11	Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Okul Yönetimi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.2.12	Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.2.13	İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.14	İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.2.15	Okulumuz bütçesinin yerinde-etkin-uygun kullanılıp kullanmadıkları incelenerek tespit edilen eksikliklerin (bilgi eksikliği, usul yanlışlığı, hata, kasıt gibi) giderilmesine yönelik gerekli önlemler alınacaktır.	Okul Yönetimi Satın Alma Kom.	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.3.3.1	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	12	15	20	25	30	40	
PG.3.3.2	Okul WEB sitesi kullanım göstergeleri	PG.3.3.2.1 Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı (yıl)	30000	31441	33000	36000	42000	50000
		PG.3.3.2.2 Okul internet sayfasının görüntülenme sayısına göre Türkiye sıralaması (eğitim-öğretim yılı)	1968	1500	1200	950	750	100
		PG.3.3.2.3 Okul internet sayfasına eklenen haber sayısı	135	140	145	150	155	160
		PG.3.3.2.4 Okul internet sayfasına eklenen duyuru sayısı	17	19	22	25	27	30
PG.3.3.3	Paydaş Anket Sonuç Göstergeleri	PG.3.3.3.1 Öğrenci memnuniyet oranı	79,20	80	85	87	88	90
		PG.3.3.3.2 Veli memnuniyet oranı	78,14	80	84	88	89	90
		PG.3.3.3.3 Çalışan memnuniyet oranı	82	86	88	89	92	95
PG.3.3.4	Yılda en az iki kez rehberlik ve denetimi yapılan personel sayısı	25	30	35	40	45	50	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.3.2	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır.	Web Yayın Komisyonu	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.3.3	Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.3.4	Okulun duyuru panolarının etkin bir biçimde kullanılması	Okul Yönetimi Komisyonlar	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.3.5	Okulun yıllık ve aylık etkinlik planının velilere duyurulması	Okul Yönetimi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.3.6	Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.3.7	Kadın çalışan/öğretmenlerin hamilelik/doğum olaylarında yasal haklarının takibi özenle yapılacak, bu konuda kendileri detaylı bilgilendirilecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.3.8	Kamu hizmet standartları güncellenerek uygulanacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Yılı Başı
3.3.9	Okulumuz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu veliler kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.3.10	Okulumuz birimleri tarafından görev alanlarına giren konularla ilgili sorunları tespit etmek, gelişmeleri izlemek ve politikalar geliştirmek amacıyla araştırmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

5 Yıllık Tahmini Ödenek Tablosu

Yıllar	Kaynak	Ödenek Miktarı(TL Olarak)
2019	Okul Aile Birliği/Okul Öncesi Aidat	215.000,00
2020	Okul Aile Birliği/Okul Öncesi Aidat	230.000,00
2021	Okul Aile Birliği/Okul Öncesi Aidat	245.000,00
2022	Okul Aile Birliği/Okul Öncesi Aidat	260.000,00
2023	Okul Aile Birliği/Okul Öncesi Aidat	275.000,00
Toplam		

Okulun Gelir-Gider Tablosu

S.N.	Yıllar	2017		2018		2019	
	Harcama Kalemleri	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
1	Temizlik ve Yevmiye Giderleri	145.749,50	112.934,95	201.896,77	151.833,84	201.896,77	194.840,30
2	Fotokopi, Baskı malzemeleri ve bakımı		3.321,84		3.742,00		4.973
3	Bilişim (Onarım+Demirbaş alımı)		5,858,00		3.140,00		52.316,35
4	Telefon Giderleri		870,16		822,37		743,82
5	Sosyal Kültürel Sportif Faaliyetler (Öğrenciye hediye, yemek vb.)		5.659,09		3.081,00		1.187
6	Kırtasiye Malzemesi		1.039,50		-		-
7	Okul Donanım Malz. Demirbaş alımı+Tadilat		12.909,95		14.037,00		17.294,51
8	Kantin Demirbaş Bedeli		-		9.864,00		
9	TOPLAM				142.593,49		

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini aşağıda belirtilen süreçler oluşturmaktadır.

1. 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması.

2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SPE tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
1.İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none">• SPE tarafından göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi• Okul Müdürü başkanlığında toplanan üst kurulda, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Ocak- Temmuz dönemi
2.İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar		Tüm yıl